

REGULAMIN

świadczenia usług szkoleniowych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług szkoleniowych przez firmę: Wild Moose Justyna Walczak Adam Grabowski S.C. z siedzibą w Szczecinie 71-427, ul. Herbową 11/6 zwana dalej „Organizatorem”.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą ogłaszane w Serwisie szkolenia.
- 3) Dla potrzeb niniejszego regulaminu przyjęto następujące definicje:
 - a) **Serwis** – strony internetowe Organizatora, zawierające szczegółowe informacje na temat Szkoleń organizowanych przez Organizatora, pod adresem: www.szkolenia.mwf.com.pl.
 - b) **Formularz Rejestracyjny** – formularz zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu, udostępniony w Serwisie.
 - c) **Płatnik** – osoba fizyczna niebędąca konsumentem w rozumieniu itp. 22 Kodeksu cywilnego, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zgłaszająca Uczestnika/Uczestników do udziału w szkoleniu. Płatnik może być jednocześnie Uczestnikiem.
 - d) **Uczestnik** – wskazana przez Płatnika, osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniu.

II. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 1) Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest wypełnienie przez Płatnika Formularza Rejestracyjnego dostępnego w Serwisie oraz dokonanie płatności za Szkolenie.
- 2) Płatnik ma obowiązek podania w Formularzu Rejestracyjnym danych aktualnych i zgodnych ze stanem rzeczywistym.
- 3) Złożenie zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją warunków przez Płatnika i Uczestnika/Uczestników Regulaminu Szkolenia
- 4) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Płatnika nieprawdziwych lub niekompletnych danych, w tym danych Uczestnika/Uczestników.

III. PŁATNOŚĆ

- 1) Opłatę za szkolenie Płatnik może uiścić na konto nr **41 1140 2017 0000 4702 1284 78025** w tytule wpisując indywidualny numer użytkownika przesłany w mailu potwierdzającym rezerwację lub imię i nazwisko uczestnika szkolenia.
- 2) Wszystkie ceny podawane w Serwisie są cenami wyrażonymi w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT, chyba, że zaznaczono inaczej.
- 3) Cena za Szkolenie podana w Serwisie jest wiążąca w chwili wypełniania Formularza Rejestracyjnego. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny, bez uprzedniego informowania o tym. Zmiany cen nie dotyczą zamówień będących w trakcie realizacji.
- 4) Cena za Szkolenie zawiera jedynie opłatę za uczestnictwo w zajęciach oraz catering. Wszelkie inne opłaty dotyczące zakwaterowania, kosztów podróży, parkingu, itp. Płatnik/Uczestnik ponosi dodatkowo we własnym zakresie.
- 5) Na żądanie Płatnika w terminie do 3 dni roboczych od zaksięgowania na rachunku Organizatora wpłaty za Szkolenie, Organizator wystawi i prześle (za pośrednictwem poczty email) Płatnikowi fakturę VAT w formie elektronicznej

(PDF). Płatnik upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną po stronie Płatnika.

IV. PRAWA AUTORSKIE

Wszystkie materiały edukacyjne powstałe na użytek i w trakcie Szkolenia chronione są Prawem Autorskim. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie i na użytek Szkolenia do celów komercyjnych wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.

V. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

- 1) Rezygnację z udziału w Szkoleniu Płatnik/Uczestnik może zgłosić do Organizatora mailowo na adres email podany w Serwisie.
- 2) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu do 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Szkolenia Płatnik/Uczestnik może wskazać mailowo innego Uczestnika, który w zastępstwie weźmie udział w Szkoleniu (podając w wiadomości email jego dane: imię i nazwisko, numer telefonu komórkowego, adres email).
- 3) Organizator zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia (ceny za Szkolenie) w przypadku:
 - a) rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu i nie podaniu wymaganych informacji na temat zastępczego;
 - b) rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu później niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia Szkolenia;
 - c) nie wzięcia udziału w Szkoleniu.

VI. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 1) Reklamacje można zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej, na adres: Wild Moose Justyna Walczak Adam Grabowski S.C., ul. Herbowa 11/6, 71-427 Szczecin, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia Szkolenia.
- 2) Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- a) imię i nazwisko Płatnika lub Uczestnika Szkolenia,
 - b) adres,
 - c) przedmiot reklamacji,
 - d) uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji
 - e) oczekiwania Płatnika lub Uczestnika Szkolenia wobec Organizatora.
- 3) Zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania przez Organizatora informacji o powstałej nieprawidłowości, zaś w przypadkach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 21 dni roboczych.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli wynikać będzie ona z nieznamości postanowień niniejszego Regulaminu.
- 5) Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie będzie zawierało wszystkich informacji wskazanych w pkt. 9.2. Organizator wyznaczy Płatnikowi/Uczestnikowi 7 dniowy termin na złożenie poprawnego zgłoszenie reklamacyjnego.

VII. PRAWA I ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 1) Organizator zastrzega sobie możliwość przerw w dostępie do Serwisu spowodowanych względami technicznymi, przy czym zobowiązuje się do skrócenia tych przerw do niezbędnego minimum.
- 2) W przypadku wystąpienia awarii technicznej Organizator nie ponosi odpowiedzialności za straty lub utracone korzyści spowodowane niedziałaniem Serwisu.
- 3) Organizator, dokładając należytych starań, będzie dążył do zapewnienia dokładności informacji zawartych w Serwisie, jednak nie odpowiada wobec użytkowników Serwisu ani osób trzecich za szkody wynikłe z nieścisłości lub błędów w treści utworów zawartych w Serwisie.

- 4) Korzystanie przez użytkownika z Serwisu po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronach Serwisu i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
- 2) Nieważność któregośkolwiek z postanowień Regulaminu nie wyklucza stosowania pozostałych jego postanowień.
- 3) Zgłoszenie udziału w Szkoleniu przez Płatnika/Uczestnika jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu oraz wyrażeniem zgody na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych Organizatora w celach związanych z realizacją Szkolenia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. Zm.) i wyrażeniem zgody na ich wykorzystywanie w celach marketingowych i promocyjnych. Organizator informuje, że Płatnikowi oraz Uczestnikowi Szkolenia przysługuje prawo do wglądu i poprawiania zgromadzonych przez Organizatora danych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. Zm.).
- 4) Płatnik oraz Uczestnik Szkolenia zgadza się na otrzymywanie informacji handlowych od Organizatora lub jego partnerów biznesowych, na adres elektroniczny oraz numer telefonu podany w Formularzu Rejestracyjnym.
- 5) Uczestnik Szkolenia wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Organizatora, w celach szkoleniowych i promocyjno-reklamowych w związku z wykonaną dokumentacją zdjęciową oraz wideo- rejestracją Szkolenia. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, spoty telewizyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w internecie itp. Wizerunek Uczestnika Szkolenia może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji.

Niniejsza zgoda dotyczy również wszelkich zdjęć z udziałem Uczestnika Szkolenia wykonanych na zlecenie Organizatora, w szczególności zdjęć i wideo-rejestracji wykonanych w dniu trwania Szkolenia. Uczestnik Szkolenia zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych), z tytułu wykorzystywania jego wizerunku na potrzeby jak w Regulaminie.

- 6) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.
- 7) Wszelkie spory wynikłe między Organizatorem a Płatnikiem lub Uczestnikiem Szkolenia związane z wykonywaniem postanowień Regulaminu Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w drodze przyjaznych negocjacji. W przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie podają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Organizatora.